

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №41» Вахитовского района
г. Казани
протокол №8 от «14»марта 2023г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №41» Вахитовского района
г. Казани
Л.И. Корбанова
Введено в действие приказом
№43/1 от «14»марта 2023г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 23FFDC0058AF84924EBE6FF7AE5A6A4C
Владелец: Корбанова Лилия Ильдаровна
Действителен с 25.11.2022 до 25.02.2024

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №41» Вахитовского района г.Казани

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности, бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее - Граждан) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №41» Вахитовского района г.Казани (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом Школы.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящими Правилами.

5. Школа для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые закреплены на территории за образовательными организациями г.Казани на учебный год за Школой (далее - закрепленная территория). Указанное распоряжение, издаваемое не позднее 15 марта текущего года, размещается на информационных стендах Школы и в сети Интернет на официальном сайте Школы. Прием граждан для обучения по общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые не проживают на закрепленной территории, осуществляется на оставшиеся свободные места.

6. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования г.Казани по месту жительства.

6.1 При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (ч. 6 ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.2 Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (ч. 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ).

7. В первоочередном порядке предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников органов внутренних дел (часть 6 статья 46 Федерального закона от 7.02.2011г №3-ФЗ «О полиции») и детям военнослужащих (часть 6 статья 19 Федерального закона от 27.05.1998г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), а также детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

8. При приеме в Школу для получения среднего общего образования в классы для профильного обучения, с целью организации индивидуального отбора, реализуются механизмы профильной подготовки по соответствующим учебным предметам. Порядок приема в такие классы регламентируется локальным нормативным актом «Положение о приеме в профильные классы».

9. Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел Управления образования г. Казани вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ).

10. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа не позднее 10 дней с момента издания распоряжения о закрепленной территории, указанного в п.5 настоящих Правил, размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего их личность;
- по личному заявлению учащегося при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Форма заявления определяется Школой (*Приложения №№1,2*) и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего (последнее - при наличии);
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, контактные номера телефонов поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

12. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителя(ей) (законного представителя) ребенка (при

наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе).

13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригиналы и копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

14. При приеме в Школу для получения среднего общего образования поступающим представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в Школу на обучение не допускается.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (дети военнослужащих и сотрудников полиции).

18. С целью ознакомления поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

19. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п.18 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей)

соответственно.

Подписью обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных обучающегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

20. Документы, представленные обучающимся - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, или его родителями (законными представителями) - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

21. Приказы о приеме граждан на обучение издаются в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 16 настоящего Порядка. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. Приказы о комплектовании первых и десятых классов издаются не позднее 31 августа текущего года и в день издания размещаются на информационном стенде.

22. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится (или формируется) личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и копии предоставляемых при приеме документов. Личное дело хранится в Школе на время обучения ребенка.

23. В случае возникновения при приеме в Школу спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани».

24. Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации.

Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Школу из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с п.6 настоящих Правил. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с запросом, и, при наличии возможности перевода, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Школу.

25. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в Школу представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление (*Приложение №2*)
- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

26. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Гимназию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

27. Зачисление обучающегося в Гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.27 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

28. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Гимназию (принимающую организацию).

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41» Вахитовского района г.Казани (далее – ОУ) Л.И. Корбановой

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя¹ полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя моб. _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс² моего сына (мою дочь) / меня _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____ (число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: матери / усыновителя / опекуна _____ (подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна _____ (подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____ (указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка _____ является _____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)) учащимся _____ класса ОУ.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков Республики Татарстан, в пределах возможностей, предоставляемых ОУ, выбираю для изучения _____ язык. (указывается: русский / татарский / государственный язык РТ (татарский))

Ребенок / поступающий имеет потребность³ в обучении по адаптированной образовательной _____

¹ Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования или поступающий – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

² При необходимости здесь же указывается профиль (направление) обучения класса.

³ В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____.

(да / нет)

С Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в ОУ общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен (а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на обучение ребенка / меня⁴ по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте ОУ.

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения⁵ в отношении ребенка / поступающего:
медицинский полис № _____ выдан _____ Г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)

⁴ В случае достижения поступающим возраста восемнадцати лет.

⁵ Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

Уважаемый(ая) _____ !
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41» Вахитовского района г.Казани и на основании ст. 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.15 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458, в приеме Вашего ребенка _____ отказано.

Директор МБОУ «Школа №41»

Л.И. Корбанова

РАСПИСКА № _____
о получении документов при приеме ребенка в ____ класс
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №41» Вахитовского района г.Казани

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Перечень представленных документов:	Подпись родителя (законного представителя)
Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41» Вахитовского района	
Свидетельство о рождении ребенка (копия).	
Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за лицом территории (копия) или документы о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) (копия)	
Медицинская карта ребенка.	
Личное дело ребенка.	
Прочее	

приняты в МБОУ «Школа №41» « _____ » _____ 20 ____ г.

О зачислении Вашего ребенка в _____ класс МБОУ «Школа №41» Вы будете уведомлены до « ____ » 20 ____ г.

Документы сдал _____
(ФИО родителя или законного представителя)

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
Телефон для получения информации:
МБОУ «Школа №41» Тел. 8(843) 277-05-66